



**สวัสดีการและสิทธิประโยชน์ของ
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (พ.ร.)**

งานบุคลากรสัมพันธ์และสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

1




สวัสดิการรักษายาบาล

พ.ร. ประเภทประจำ
พ.ร.+บิดามารดา+คู่สมรส → ใช้ระบบการประกันสุขภาพ
และบุตร วงเงิน 10,000 บาท/ปีสัญญา

ผู้ป่วยใน	- 6,000 บาท
ผู้ป่วยนอก	- 4,000 บาท
สะสมได้ไม่เกิน	30,000 บาท
ผู้ป่วยใน	- 18,000 บาท
ผู้ป่วยนอก	- 12,000 บาท

2




สวัสดิการรักษายาบาล

พ.ร. ประเภทชั่วคราว
พ.ร. (หัก 5 %) → ประกันสังคม
พ.ร.+บิดามารดา+คู่สมรส → ใช้ระบบการประกันสุขภาพ
และบุตร วงเงิน 10,000 บาทปีสัญญา

ผู้ป่วยใน	- 6,000 บาท
ผู้ป่วยนอก	- 4,000 บาท
สะสมได้ไม่เกิน	30,000 บาท
ผู้ป่วยใน	- 18,000 บาท
ผู้ป่วยนอก	- 12,000 บาท


3



เงินช่วยเหลือกรณี พ.ร. ถึงแก่กรรม

บุคคลซึ่ง พ.ร. ได้แสดงเจตนารบวชชื่อไว้เป็นหนังสือแสดง
เจตนารบวชผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือ ทายาท(กรณีที่มี พ.ร.
มิได้แสดงเจตนาไว้) มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ **จำนวน
2 เท่า** ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

4




สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

ลาป่วยปกติ
พ.ร.ประเภทประจำ + ชั่วคราว มีสิทธิลาป่วย
เพื่อรักษาตัว ปีละไม่เกิน 15 วันทำงาน

ลาป่วยกรณีพิเศษ (รักษาตัวใน ร.พ. ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป)
พ.ร.ประเภทประจำ ลาได้ไม่เกิน 45 วันทำงาน
พ.ร.ประเภทชั่วคราว ลาได้ไม่เกิน 30 วันทำงาน

5




สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

ลาคลอดบุตร

- พ.ร.ประเภทประจำ มีสิทธิลาเนื่องจากคลอดบุตรได้ครั้งละ 90 วัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราปกติระหว่างที่ลา
- พ.ร. ประเภทชั่วคราว มีสิทธิลาเนื่องจากคลอดบุตรได้ครั้งละ 90 วัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราปกติระหว่างที่ลาไม่เกิน 45 วัน

6

 MAHIDOL UNIVERSITY


สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

ลากิจส่วนตัว

พ.ร. ประเภทประจำ ลาได้ปีละไม่เกิน 10 วันทำงาน

พ.ร. ประเภทชั่วคราว ลาได้ปีละไม่เกิน 5 วันทำงาน

7


 MAHIDOL UNIVERSITY

สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

ลาพักผ่อนประจำปี

พ.ร.ประเภทประจำ /ชั่วคราว ลาได้ ปีละไม่เกิน 10 วันทำงาน และสะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำงาน

8


 MAHIDOL UNIVERSITY

สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

ลาเกี่ยวกับราชการทหาร

พ.ร. มีสิทธิลาเกี่ยวกับราชการทหารได้ ตลอดระยะเวลาที่ทางราชการทหารกำหนด ซึ่งได้แก่ เข้ารับการตรวจเลือก การเข้ารับการระดมพล การฝึกวิชาการทหาร และการเข้าทดลองความพร้อม

9

 MAHIDOL UNIVERSITY

สิทธิลาหยุดงานโดยได้รับเงินเดือน

การลาหยุดงานประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาความเหมาะสม (จำนวนวัน/การได้รับ เงินเดือน) และนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาต

10

 MAHIDOL UNIVERSITY

สงสัยเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

โปรดติดต่อ

งานบุคลากรสัมพันธ์และสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 0-2849-6281-2 โทรสาร 0-2849-6287

E-mail oppgs@mahidol.ac.th

11